

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 77
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 77 «Золотая рыбка» г. Брянска)



241013, ул.Болховская 53-а
Телефон: 57-70-06
e-mail:detskiysad77@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МБДОУ детский сад
№ 77 «Золотая рыбка» г.Брянска
Н.В.Шилина
Приказ № 27 от 29.03.2019г..



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ детским садом № 77 «Золотая рыбка» г.Брянска и
воспитанниками и родителями (законными представителями)**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от 27.02.2019 г.

г. Брянск-2019г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №77 «Золотая рыбка» г.Брянска (далее ДОУ) и воспитанниками и родителями (законными представителями), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между ДОУ, воспитанниками и родителями.

2. Настоящий Порядок принимается общим собранием работников и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме лица на обучение в эту организацию.

2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования.

4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Прием на обучение в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности.

9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдается родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДООУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДООУ (Приложение 1)

Приложение 1

ДЕТСКИЙ САД № 77
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 77 «Золотая рыбка» г. Брянска)

241013, ул.Болховская 53-а
Телефон: 57-70-06
e-mail:detskiysad77@bk.ru

СПРАВКА

Дана _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

действительно проходил(а) обучение в МБДОУ детский сад №77 «Золотая рыбка» г.Брянска по
программе _____

с _____ г. по _____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Заведующий МБДОУ детский сад
№77 «Золотая рыбка» г.Брянска

_____/_____
(подпись) (расшифровка)