

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №77 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 77 «Золотая рыбка» г. Брянска)

241013, ул. Болховская 53-а Телефон: (4832) 57-70-06
e-mail:detskiysad77@bk.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад №77 «Золотая рыбка»
г. Брянска
(протокол от «30» августа 2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ детский сад №77
«Золотая рыбка» г. Брянска
Шляпенкова Е.Б.
Приказ от «30» августа 2023г. № 119



Положение
о методическом объединении
(творческой группе)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 77
«Золотая рыбка» г. Брянска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о *Методическом объединении (творческой группе)* (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30. ч.1 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).

1.2. *Методическое объединение (творческая группа)* – далее (*методическое объединение*) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.3. В своей деятельности педагоги Методического объединения руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а так же локальными актами.

1.4. Деятельность Методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методической службой образовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение координирует свою деятельность в соответствии с рекомендациями ответственного за методическую работу и под руководством Методической службы Учреждения.

1.6. Методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения и рекомендаций ответственного за методическую работу.

1.7. Результаты деятельности, решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Методического объединения

2.1. Цель деятельности - обеспечение профессионального развития педагогов в соответствии с актуальными направлениями деятельности Учреждения на основе общих для группы педагогов задач и профессиональных интересов.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи'.

-способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

-обеспечивает оперативное информирование о новых программах;

-эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;

-способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий.

3. Основные формы работы:

-открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;

-проведение тематических недель;

-проведение диагностики детского развития, мониторинга педагогической деятельности;

-разработка методических материалов (создание картотек дидактических материалов, подборки материалов о лучших педагогических практиках, информационных интернетресурсов).

4. Организация работы

4.1. В состав Методического объединения могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.

4.2. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается Педагогическим советом.

4.3. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается и утверждается Методической службой Учреждения.

4.4. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем Методического объединения.

5. Права участников Методического объединения

5.1. Участники Методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы Методического объединения;
- ставить вопросы перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов Методического объединения за активное участие в работе;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет-ресурсы.
- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность Методического объединения

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

6.2. Участники Методического объединения обязаны:

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;
- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий.
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;
- осуществлять самоанализ педагогической деятельности;

6.3. Обязанности руководителя Методического объединения:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы Методического объединения;
- составлять план деятельности Методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение Методической службе.
- анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию Методической службе не позднее 1 июня текущего года;

7. Документация Методического объединения.

Эффективная работа Методического объединения обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании Методического объединения;
- положение о Методическом объединении;
- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий.
- сведения о темах самообразования участников Методического объединения;
- протоколы заседаний.

Срок хранения протоколов заседаний Методического объединения один год.